



T.C.
MALATYA VALİLİĞİ
Açık Kapı Şube Müdürlüğü



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Açık Kapı Kuruluş, Çalışma, Usul ve Esasları Yönergesine Göre Yüz Yüze Yapılan Başvurular	Yok	7(yedi) İş Günü
2	Açık Kapı Kuruluş, Çalışma, Usul ve Esasları Yönergesine Göre E-Devlet veya www.acikkapi.gov.tr İnternet Sitesi Üzerinden Yapılan Başvurular	Yok	7(yedi) İş Günü
3	Açık Kapı Kuruluş, Çalışma, Usul ve Esasları Yönergesine Göre Açık Kapı Mobil Uygulaması üzerinden Yapılan Başvurular	Yok	7(yedi) İş Günü
4	Açık Kapı Şube Müdürlüğümüze yüz yüze yapılan başvurular	Yok	5-10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Açık Kapı Şube Müdürlüğü
İsim : Serdar OTLU
Unvan : Açık Kapı Şube Müdür V.
Adres : Malatya Valiliği
Telefon : 0(422) 324 22 66
Faks : 0(422) 324 15 97
e-Posta : serdar.otlu@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Malatya Valiliği
İsim : Bilal BASRI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Malatya Valiliği
Telefon : 0(422) 324 22 66
Faks : 0(422) 323 02 13
e-Posta : bilal.basri@icisleri.gov.tr