



T.C.
MALATYA VALİLİĞİ
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Apostille Tasdik İşlemleri (Lahey Sözleşmesine taraf olan Ülkelerde kullanılacak evrakın tasdiki)	Matbu Dilekçe (Müdürlüğümüzde mevcuttur) ve Tasdike Tabi Belgeler Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi.	5 DAKİKA Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir.
2	Normal Tasdik İşlemleri (Lahey Sözleşmesine taraf olmayan Ülkelerde kullanılacak evrakın tasdiki)	Matbu Dilekçe (Müdürlüğümüzde mevcuttur) ve Tasdike Tabi Belgeler Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi.	5 DAKİKA Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir.
3	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	Dilekçe Not: Başvurular bizzat, faks veya e-posta yoluyla yapılabilir.	15 İŞ GÜNÜ
4	İdari Yargı Usul Kanunu Uyarınca Yapılan Başvurular	Avukattan: 1-Serbest Avukatlık Belgesi 2-Vekaletname 3-Başvuru Dilekçesi	İstemin tabi olduğu yasal süre
5	2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanuna göre yapılan bildirimler	1-Bildirim Formu Müdürlüğümüzde Mevcuttur 2-Program, afiş, pankart, flama, el ilanı, slogan metinleri (Düzenleme Kurulu İmzalı) 3-Onaylı karar örneği (Müracaatı Yapan Tüzel Kişilik İse)	15 DAKİKA
6	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanuna göre yapılan başvurular	1-Dilekçe ve başvuruya ilişkin bilgi ve belgeler	6 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Malatya Valiliği (Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü)

İsim : İbrahim SÜLÜ

Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü

Adres : Malatya Valiliği

Telefon : 0(422) 324 22 66

Faks : 0(422) 323 02 13

e-Posta : ibrahim.sulu@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Malatya Valiliği

İsim : Bilal BASRI

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Malatya Valiliği

Telefon : 0(422) 324 22 66

Faks : 0(422) 323 13 80

e-Posta : bilal.basri@icisleri.gov.tr



T.C.
MALATYA VALİLİĞİ
İl İnsan Hakları Kurulu



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İnsan Hakları İhlâli İddiaları İle İlgili Başvuruların Cevaplandırılması	1. Dilekçe Not: Başvurular bizzat, faks veya e-posta yoluyla yapılabilir	30 GÜN
2	İl İnsan Hakları Kutularına yapılan başvurular	Başvuru Dilekçesi	30 GÜN
3	CİMER Başvuruları	CİMER kanalı ile elektronik olarak gönderilmektedir.	15 İŞ GÜNÜ
4	İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığına Yapılan Müracaatlar	Teftiş Kurulu Başkanlığınca e-bakanlık üzerinden elektronik olarak gönderilmektedir.	15 İŞ GÜNÜ
5	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	Dilekçe Not: Başvurular bizzat, faks veya e-posta yoluyla yapılabilir.	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Malatya Valiliği (Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü)

İsim : İbrahim SÜLÜ

Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü

Adres : Malatya Valiliği

Telefon : 0(422) 324 22 66

Faks : 0(422) 323 02 13

e-Posta : ibrahim.sulu@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Malatya Valiliği

İsim : Bilal BASRI

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Malatya Valiliği

Telefon : 0(422) 324 22 66

Faks : 0(422) 323 13 80

e-Posta : bilal.basri@icisleri.gov.tr

**VALİLİK MAKAMINA
MALATYA**

.../.../20.. günü .../.../.. saatleri arasında başkanlığında oluşturulan (....) kişilik düzenleme kurulu olarak toplanılarak yerde “.....” konulu yürüyüş / açık hava toplantısı düzenlemek istiyoruz.

Gereğini arz ederim. .../.../20..

.....
Düzenleme Kurul Başkanı
İmza

DÜZENLEME KURULU								
	T.C. KİMLİK NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	ADLİ SİCİL BEYANI	ADRESİ	TELEFON	MESLEĞİ/ ÇALIŞMA YERİ	İMZA
1			Başkan					
2			Üye					
3			Üye					
4			Üye					
5			Üye					
6			Üye					
7			Üye					

EK:

1-Program, afiş, pankart, flama, el ilanı, slogan metinleri (Düzenleme Kurulu İmzalı)

2-Onaylı karar örneği (Müracaatı Yapan Tüzel Kişilik ise)

2559 SAYILI KANUNUN EK-1 MADDESİNE GÖRE ÖRNEK ETKİNLİK BİLDİRİMİ

YEŞİLYURT/BATTALAGAZİ KAYMAKAMLIĞINA

MALATYA

.../.../20.. günü,-.... .. saatleri arasında,” adresinde, “.....” konulu etkinlik düzenlemek istiyoruz.

Bilgilerinize arz ederim. .../.../20.. Saat:...

Adı-Soyadı

İmzası

OYUN VEYA TEMSİLE KATILACAK KİŞİLERİN

	T.C. KİMLİK NO	ADI-SOYADI	ADLİ SİCİL BEYANI	ADRESİ	TELEFON	MESLEĞİ/ ÇALIŞMA YERİ	İMZA
1							
2							
3							

EK:

1-Program, afiş, pankart, flama, el ilanı, slogan metinleri (İmzalı)

2-Onaylı karar örneği (Müracaatı Yapan Tüzel Kişilik İse)