



T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
Personel Genel Müdürlüğü



Sayı :E-41895835-900-16034  
Konu :4/B Sözleşmeli Personel

10/10/2019

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi kapsamında Bakanlığımız taşra teşkilatı hizmet birimleri emrinde istihdam edilen sözleşmeli personele ilişkin maaş, özlük işlemleri ve geçici görev yolluğu ödenmesi gibi hususlarda tereddütler yaşandığı bildirilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin (1 sayılı) “Yetki devri” başlıklı 506 ncı maddesinde;

“(1) Bakan ve her kademedeki Bakanlık yöneticileri sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak kaydıyla, yetkilerinden bir kısmını alt kademelere devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.” hükmü,

10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 9 uncu maddesinde;

“Vali, ilde Cumhurbaşkanının temsilcisi ve idari yürütme vasıtasıdır.” hükmü, aynı Kanunun 31 inci maddesinde; “... Kaymakam, valinin talimat ve emirlerini yürütmekle ödevlidir...” hükmü yer almaktadır.

5442 sayılı Kanunun “İl memurlarının tayin usulü” başlıklı 8 inci maddesinin (c) bendinde;

“...Yukardaki fıkralarda yazılı bütün memurların lüzumu halinde il içinde nakil ve tahvilleri mensup olduğu il idare şube başkanlarının inhası üzerine valiler tarafından icra edilmekle beraber mensup oldukları Bakanlıklar veya genel müdürlüklere sebepleriyle bildirilir.

Yukarda (A, B) fıkraları dışında kalan il merkez teşkilatına bağlı memurlar ilgili idare şube başkanının inhası ile valiler tarafından tayin, nakil ve tahvil olunurlar.” hükmüne yer verilmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun “Yolluk giderleri ve gündelikleri başlıklı” 177 nci maddesinin 2 nci fıkrasında;

“... Sözleşmeli olarak çalıştırılanların yol masrafları ile gündelikleri sözleşmelerindeki şartlara göre ödenir.” hükmü,

06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar”ın 4 üncü maddesinde;

“Personel, sözleşmelerinde belirtilen görev yeri dışında çalıştırılmaz.

Görev yeri dışına geçici olarak gönderilenlerin gündelik ve yol giderleri, 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerinde saptanan süreyi ve 1 inci derece Devlet memurlarına ödenen harcırah miktarını aşmamak üzere sözleşmelerde belirtilir.” hükmüne amir bulunmaktadır.

Yapılan açıklamalara göre İl Valisinin İlde çalışan kamu görevlilerinin, il hudutları içerisinde tayin ile görev yerini değiştirebileceği, görev yeri değiştirilen kamu görevlilerinin Harcırah Kanunu hükümlerine göre işlem yapılacağı öngörülmüştür.

6245 sayılı Harcırah Kanununun “Tarifler” başlıklı 3 üncü maddesi;

“Bu Kanunda geçen;

...

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: rPqfID-RuZtAu-9SzxwW-8BM4Wd-pif13s9v Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



g. (Değişik: 10/9/2014-6552/89 md.) Memuriyet mahalli: Memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgâhının bulunduğu şehir ve kasabaların belediye sınırları içinde bulunan mahaller ile bu mahallerin dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu şehir ve kasabaların devamı niteliğinde bulunup belediye hizmetlerinin götürüldüğü, büyükşehir belediyelerinin olduğu illerde ise il mülki sınırları içinde kalmak kaydıyla memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgâhının bulunduğu ilçe belediye sınırları içinde kalan ve yerleşim özellikleri bakımından bütünlük arz eden yerler ile belediye sınırları dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu yerlerin devamı niteliğindeki mahaller ve kurumlarınca sağlanan taşıt araçları ile gidilip gelinebilen yerleri;

...  
İfade eder." hükmünü amirdir.

Pozisyonları valilikler emrine tahsisli ancak ihtiyaca binaen valilik onayı ile ilçelerde görevlendirilen sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmelerinde belirtilen görev yerleri (kaymakamlıklardaki hizmet birimleri) asıl görev yerleridir.

Bu bağlamda, ilçelerde görevli personelin ancak herhangi bir nedenle (kurs, seminer vb. nedenle) asıl görev yeri dışında görevlendirilmeleri halinde en fazla 10 gün için geçici görev harcırahının sözleşmelerinde yer alan şartlar uyarınca ödenebileceği değerlendirilmektedir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Muhterem İNCE  
Bakan a.  
Vali  
Bakan Yardımcısı

Dağıtım:

81 İL VALİLİĞİNE

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: rPqfID-RuZtAu-9Szxew-8BM4Wd-pif13s9v Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

İnönü Bulvarı No:4 Bakanlıklar 06644 Ankara  
Telefon No: (312)422 41 50 Faks No: (312)425 61 30  
e-Posta: İnternet Adresi: [www.icisleri.gov.tr](http://www.icisleri.gov.tr)

Bilgi için:  
Telefon No:





T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
Personel Genel Müdürlüğü



Sayı :E-41895835-900-9910  
Konu :4/B Sözleşmeli Personel Pozisyonu Aktarımı

28/06/2019

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar İle Ek ve Değişiklikleri çerçevesinde Bakanlığımız merkez birimlerinde ve taşra teşkilatı ( Valilik ve Kaymakamlık Büroları ile, İl Nüfus ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon) birimlerinde istihdam edilmek üzere, çeşitli unvanlarda sözleşmeli personel pozisyonu ihdas edilmiş, bu pozisyonlara çeşitli tarihlere atamalar yapılmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre istihdam edilenler hakkında Devlet Personel Başkanlığından alınan yazıda; **sözleşmeli personel pozisyonlarının il bazlı tahsisinin esas olduğu, atama teklifleri tercih ettikleri illere yapılarak göreve başlayan personelin pozisyon tahsislerinin valilik emrine yapılması gerektiği, ilçelerde bulunan hizmet birimlerine pozisyon tahsisinin hiçbir şekilde mümkün bulunmadığı, ilgili personelin hizmetine ihtiyaç duyulması halinde diğer birimlerde (Bakanlığımızın aynı il sınırlarında yer alan hizmet birimlerine) 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun verdiği yetkiye dayanarak Valilik Onayı ile görevlendirilebileceğinin mütalaa edildiği,** belirtilmektedir.

Bakanlığımız taşra teşkilatı ilçelerinde mevcut çeşitli unvanlarda (büro personeli, idari büro görevlisi, idari destek görevlisi..vs) sözleşmeli pozisyonların dolu ve boş olanları yukarıda yer alan görüş gereği valilik merkez birimleri emrine aktarılmıştır.

İlişikte gönderilen Kullanıcı Çalıştığı Yer Kayıt İşlemi Yardım Dokümanının incelenerek Valilik birimleri **personel sorumlularınca** dolu pozisyonda yer alan kişilerin varsa **Çalıştığı Yer Kayıt İşlemi** sayfasından görev yaptıkları birimleri seçilerek kayıtlarının 26/07/2019 tarihine kadar tamamlanmasını bundan sonra ilçelerde görevlendirilen personel hakkında aynı işlemin yapılmasını rica ederim.

Gökmen ÇİÇEK  
Bakan a.  
Genel Müdür

Ek: Kullanıcı Çalıştığı Yer Kayıt İşlemi Yardım Dökümanı

Dağıtım:  
81 İl Valiliğine

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 06bVE8-fJL4De-fyD/DY-7x/Ni8-7N0S1odX Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



## Personel Birim Sorumluları – Kullanıcı Çalıştığı Yer Kayıt İşlemi

Yeni Yetki kapsamında önceden Proje Sorumluları sayfasında olan Kullanıcı Çalıştığı Yer Kayıt İşlemi Personel Birim Sorumluları sayfasında Personel İşlemleri altına alınmıştır.

### Personel Birim Sorumluları > Personel İşlemleri > Kullanıcı Çalıştığı Yer Kayıt İşlemi



Bu alandan ilgili birimdeki personelin çalıştığı yer ekleme, silme ve güncelleme işlemleri yapılmaktadır. Çalıştığı yer kaydı alanı önemlidir; kullanıcının aktif birimi çalıştığı yer kaydına göre belirlenir ve yetkisi o birimde olur. Farklı bir birimde yetkisi olacaksa da Yetkili Amir tarafından ek birim yetkisi verilerek yetkilendirilebilir.

### Çalıştığı Yer Kayıt İşlemleri ekranı

Çalıştığı yer kaydı yapılacak personel ekranda Kullanıcı alanına ismi, sicili veya T.C. Kimlik numarası girilerek bulunur ve Ara butonuna basılarak personele ilişkin bilgiler arama bölümünün altında görüntülenir.

Ekranda Çalıştığı Yer Kayıt İşlemleri ve Çalıştığı Yer İlişik Kesme başlıklı iki sekme bulunmaktadır.

Personelin çalıştığı yer alanı boş ise, personelin kadrosunun bulunduğu yerdeki Personel Birim Sorumlusu tarafından Çalıştığı Yer Kayıt İşlemleri sekmesinde bulunan alanlar doldurularak Kaydet butonuna basılır ve kullanıcı için çalıştığı yer kaydı oluşturulur. Bu aşamadan sonra kullanıcının aktif birimi çalıştığı yer kaydında seçilen birimi olur ve kullanıcı için o birimde yetki tanımlanır.

Personelin var olan çalıştığı yer kaydı silinmek istenirse, Personel Birim Sorumlusu tarafından Çalıştığı Yer İlişik Kesme sekmesinde bulunan alanlar doldurularak İlişik Kes butonuna basılır ve kullanıcının kayıtlı çalıştığı yer kaydı ile ilişkisi kesilir.